

## (社) 岩手県理学療法士会 平成 23 年度 事業計画書

### I 公益事業

- 1、東日本大震災支援事業（定款第 4 条第 1 項該当事業）  
ボランティアスタッフ派遣  
各種支援事業等
- 2、介護予防事業（定款第 4 条第 1 項該当事業）  
虚弱高齢者運動教室・介護予防キャラバンの実施  
介護予防啓発ポスター・パンフの作製  
開催時期：4 月～12 月  
担当部：社会局地域支援部
- 3、スポーツ支援事業（定款第 4 条第 1 項）  
担当部：社会局スポーツ支援部
- 4、受託事業盛岡市訪問型介護予防事業（定款第 4 条第 1 項）  
盛岡市からの派遣対応  
受託事業事務・会計対応  
担当部：社会局  
担当部：事務局総務部
- 5、各種関係団体事業派遣（定款第 4 条第 1 項）  
講師等派遣、委員委嘱等、介護認定審査会委員等推薦  
担当部：社会局各部
- 6、理学療法週間（定款第 4 条第 1 項、第 4 項）  
施設公開等の実施  
担当部：社会局広報部
- 7、理学療法相談対応事業（定款第 4 条第 1 項）  
電話・電子メール・郵送による相談対応  
担当部：事務局総務部
- 8、ホームページによる情報提供事業（定款第 4 条第 1 項）  
県民向けコンテンツの拡充・社会局理学療法マップ支援  
HP 版年報公開  
担当部：事務局総務部・IT 管理部
- 9、県民向岩手県理学療法士会ニュース「いしわり 3 号」発行事業（定款第 4 条第 1 項）  
担当部：事務局ニュース編集部  
会員所属施設・関係団体への送付による配布依頼
- 10、岩手県理学療法士会研修会事業（定款第 4 条第 2 項）  
5 月 内部障害系専門領域研究部担当→変更  
3 月 骨・関節系専門領域研究部担当→変更  
担当部：学術局専門領域研究部：縮小
- 11、研修会事業（定款第 4 条第 2 項）  
・ビギナー向け集中研修会（経験年数の少ない会員を対象とした 2 日間の集中研修を 7 月に予定）  
・ステップアップ研修会（5 領域合同症例検討会を 2 日間の日程で 1 月に開催予定）  
担当部：学術局専門領域研究部
- 12、人材育成研修事業（定款第 4 条第 2 項）
  - 1) 卒後教育プログラムの推進及び集中研修の開催  
年 2 回 6 月 10 月（6 月は 2 日間、10 月は 1 日のみで開催予定）  
担当部：学術局生涯学習部
  - 2) 入会オリエンテーションでの新人教育プログラム研修会「協会組織と生涯学習システム」
  - 3) 介護予防・スポーツ支援人材育成事業  
介護予防・スポーツに関する研修会の開催  
担当部：社会局地域支援部  
社会局スポーツ支援部  
：統合
  - 4) 管理者・業務管理部研修会の開催  
事務局管理者研修・管理者研修会の開催  
担当部：社会局業務管理部  
事務局  
：統合
- 13、研究活動支援事業（定款第 4 条第 3 項、第 4 項）  
担当部：学術局研究開発部
  - ①出張勉強会
  - ②研究支援

- ③岩手理学療法学論文審査
- ④研修会（査読に関する内容） 1月を予定
- 14、学術誌作成事業（定款第4条第4項） 担当部：学術局学術誌部  
「岩手理学療法学 vol.3」の発刊
- 15、岩手県理学療法士会年報発行事業（定款第4条第6項） 担当部：事務局総務部  
平成22年版年報の作成

## Ⅱ 法人推進業務

### 1、組織強化業務

- 1) 理学療法士育成事業→統合開催 担当：ブロック : 縮小
- 2) 岩手理学療法白書発行 担当部：事務局総務部  
県内理学療法士の動向に関する冊子の作成
- 3) 理学療法士制度広報活動 担当部：学術局生涯学習部
- 4) 学術資料整備事業（学術活動実績DB） 担当部：学術局学術資料部
- 5) 総会用語集の発行 担当部：事務局総務部
- 6) 法人業務解説の検討（総務）
- 7) 新入会オリエンテーション実施 担当部：事務局総務部
- 8) 入会の手引き配布（総務・財務）
- 9) 新人への「平成22年版岩手県理学療法士会の手引き」配布 担当部：事務局総務部
- 10) 事務手続きのシステム化向上 担当部：事務局総務部
- 11) 「事務業務手引き」の発行 担当部：事務局総務部
- 12) 組織率向上に関する活動 担当部：事務局
- 13) 事務業務オリエンテーション実施 担当部：事務局総務部
- 14) 組織再編に関する準備 担当部：事務局総務部
- 15) 会員証普及促進 担当部：事務局財務部
- 16) 会費納入率向上 担当部：事務局財務部
- 17) 東北ブロック協議会援助 担当部：事務局財務部
- 18) 所属メリットの検討 担当部：事務局
- 19) 事務局移転準備 担当部：事務局
- 20) ニュース・ITコンテンツ寄稿者の拡大 担当部：事務局  
IT管理・ニュース編集部
- 21) 局内備品等購入・管理 担当部：社会局研修資料部

### 2、会員福利厚生推進

- 1) 保険制度改定対応等 担当部：社会局医療保険部  
各種制度に関する調査活動 介護保険部
- 2) 学術資料整備事業（DVDライブラリの運営・管理） 担当部：学術局学術資料部  
（学術資料の有効活用及びライブラリの拡充。年2～3回の更新の実施）
- 3) 年間スケジュール配布 担当部：事務局総務部
- 4) 会員活動援助 担当部：事務局総務部
- 5) 各種相談対応（相談先紹介・ハラスメント・問い合わせ対応） 担当部：事務局総務部
- 6) 会長懇談会開催 担当部：事務局総務部
- 7) 新人歓迎会開催 担当部：事務局総務・財務部

- 8) 岩手県理学療法士会ニュース発行 (2回)
- 9) HP「NEWS23」公開
- 10) 備品貸与制度の確立

担当部：事務局ニュース編集部：縮小

担当部：事務局IT管理部

担当部：事務局総務部